



משימה בצעדים קטנים

פירוק משימה לתת משימות וביצוען על ידי קביעת דדליינים קצרים



הנחיות למשתתף

1. בחר/י משימה גדולה ומורכבת משולחן העבודה שלך, שאת/ה מתקשה להתמודד איתה.
2. כתוב/י רשימה של משימות קטנות, המרכיבות את המשימה הגדולה, שביצוען יקדם את ביצוע המשימה הגדולה.
3. עבור כל משימה קטנה הגדר/י דדליין קרוב לביצוע והכנס/י אותה ליומן.
4. הכנס/י ליומן דדליין למשימה הגדולה לאחר ביצוע כל המשימות הקטנות.

הערות למנחה

כדאי מראש לחשוב מה הולך להיות מורכב בביצוע המשימה, היכן עשויים להיות האתגרים ולנסות למצוא להם פתרונות.

חשוב להקפיד על פירוק למשימות קטנות ולא מאיימות ולהגדיר דדליינים קצרים אך ריאליים.

לא לוותר על הגדרת דדליין סופי לביצוע המשימה הגדולה.

רפלקציה

- מה גרם לך לבחור במשימה שבחרת? מה הופך אותה למורכב עבורך?
- איך היה עבורך תהליך הפירוק למשימות קטנות?
- האם עמדת בדדליינים שהגדרת? מה עזר לך או יכול לעזור בפעם הבאה?
- מה למדת מהתהליך על התמודדות עם משימות מורכבות בעתיד?

כישורים במיקוד

- ניהול זמן ומשימה
- פרואקטיביות
- מוטיבציה